

Gearchiveerd: 5.1.2.e
Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e@kokxdevoogd.nl
Onderwerp: Verzoek om offerte.
Urgentie: Normal
Precisie: None
Bijlagen:
[Algemene Voorwaarden GU 2018.pdf](#)

Ha 5.1.2.e

Zoals telefonisch besproken. Hierbij ontvang je de uitvraag. Ik zet dit offerteverzoek bij diverse bureaus uit.

Voor vragen kun je me bellen.

Graag ontvang ik uiterlijk vrijdag je bericht of KokxDeVoogd een voorstel indient op deze uitvraag.

OPDRACHTFORMULERING/Adviesopdracht

De gemeente Utrecht wenst advies en begeleiding voor een dossier 'veelklager'.

Context

De advisering wordt uitgevoerd in verbinding met het team Bezwaar en Beroep van de Juridische Afdeling van de gemeente Utrecht. Binnen het team is een regiehouder die zorgt voor de verbinding in de organisatie en het bestuur. Er lopen tal van zaken vanuit een handhavingszaak. De situatie is zodanig geëscaleerd dat het aantal bezwaar- en beroepszaken een onevenredige claim legt op het team waardoor we hebben besloten extern advies in te roepen. Verder heeft de gemeente de zgn veelklagersregeling van toepassing verklaard waardoor de contacten tussen de burger en de gemeente zijn gereguleerd.

Ervaring

Het bureau / adviseurs hebben ervaring met de juridische advisering over veelklagers en kan aantonen zulke dossiers met lef en zelfstandigheid te kunnen oppakken. Goede afstemming met de regiehouder bij de afdeling JZ is een voorwaarde. Coördinatie en overzicht is essentieel. Het inzetten van een administratief juridische ondersteuning voor het houden van overzicht een bespreekpunt.

Trapsgewijze aanpak

In de advisering wensen wij een trapsgewijze aanpak. Dat wil zeggen dat afhankelijk van de rechtelijke uitspraken wij nieuwe afspraken maken over aanpak. Daartoe zal de opdrachtnemer geregeld afstemmen met de regievoeder van de gemeente.

Verwachting

Bezwaar- en beroepsprocedures oppakken in goede samenwerking met onze regiehouder. Dat betekent concreet dat de bezwaar- en beroepsprocedures worden gevoerd. Daarvoor is nodig dat het bureau de kluwen aan zaken goed beheert. Bij de overdracht van het dossier zorgt de gemeente dat de informatie en up te date is en dat er overzicht bestaat.

Voor het afhandelen van de zaken is het bureau aangesloten op de systemen van de gemeente Utrecht. De verwachte werkdruk zal flexibel zijn en erg afhankelijk van de ontwikkelingen in deze zaak.

Nadere informatie

Nadere informatie kan verkregen worden bij 5.1.2.e 5.1.2.e . tel. 06 5.1.2.e

Verder wijs ik je erop dat de algemene in koopvoorwaarden van de gemeente Utrecht van toepassing zijn op deze opdracht.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e [redacted] (interim)

030 5.1.2.e
065 5.1.2.e
[redacted]@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

